

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2012

Edital nº 01/2012

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO.

O Prefeito Municipal de Arvorezinha, no uso de suas atribuições, visando à contratação de **1 (um) Farmacêutico e 1 (um) Psicólogo**, por prazo determinado para desempenhar suas funções junto à Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Complementar nº 005, de 13 de maio de 2003, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Arts. 233 a 237 da Lei complementar nº 005/2003, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores efetivos designados através da Portaria nº 5996/2012

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, *caput*, da Constituição da República.

1.3 Este Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Quadro Mural de Publicações da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo 05 (cinco) dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal.

1.5 Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.5.1 Os prazos somente começam a contar em dias úteis.

1.6 O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante aplicação de Provas Objetivas, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 As contratações de que trata este Edital serão pelo prazo determinado de até 06 (seis) meses, conforme Leis Municipais 2251 de 18 de novembro de 2011 e 2281 de 02 de janeiro de 2012.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao exercício das seguintes atividades:

CARGO DE FARMACÊUTICO:

2.1.1 DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

- a) Controlar os serviços de manipulações farmacêuticas e fiscalizar o fluxo e a qualidade dos produtos farmacêuticos.

2.1.2 DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- a) Manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médica; manter registro permanente do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários a farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues a farmácia; ter custódia, drogas tóxicas e narcóticos, realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; executar tarefas afins.

CARGO DE PSICÓLOGO:

2.1.3 DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

- a) Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação para possibilitar orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos.

2.2 A carga horária semanal será de 40 horas para o cargo de Farmacêutico e de 33 horas semanais para o cargo de Psicólogo e será desenvolvida diariamente, de acordo com o horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.

3 – DOS VENCIMENTOS

3.1 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento fixado em **R\$ 3.039,89 (três mil, trinta e nove reais e oitenta e nove centavos)**, para o **cargo de Farmacêutico** e **R\$ 2.312,22 (dois mil, trezentos e doze reais e vinte e dois centavos)** para o **cargo de Psicólogo** nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

3.2 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

3.3 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários e fiscais.

3.4 Os deveres e proibições aplicadas aos contratados correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico Arts. 125 a 127, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente na Secretaria de Administração, junto à Prefeitura Municipal de Arvorezinha, sito à Rua Carlos Scheffer, 1020, no período compreendido entre às 8h30min do dia 02 de março de 2012 até às 17:00 horas do dia 08 de março de 2012.

4.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo e horários estipulados neste Edital.

4.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 As inscrições serão gratuitas.

5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 4.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada.

5.1.2 Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação.

5.1.3 prova de quitação das obrigações militares e eleitorais.

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6.2 Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

6.2.1 No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

6.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 6.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

7. DAS PROVAS

7.1 O Processo Seletivo Simplificado consistirá de exames de conhecimentos, mediante aplicação de Prova Objetiva.

7.2 O Processo Seletivo Simplificado será realizado através de prova escrita, no dia 16 de março de 2012, às 19:00, na Escola Municipal de Ensino Fundamental Orestes de Brito Scheffer, sito à Rua Soledade, nº 152, Bairro Nossa Senhora das Graças, Arvorezinha.

7.3 Só será considerado APROVADO o candidato que obtiver média igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) na soma das notas obtidas na prova escrita.

7.4 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação da prova objetiva, conforme os seguintes critérios:

Especificação	Questões	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Prova Escrita	20	5	100

8. DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADOS E PRAZOS DE VALIDADE

8.1 Na divulgação dos resultados a listagem dos candidatos será em ordem de classificação, e será publicado no dia 21 de março de 2012.

8.2 Ultimada , a identificação dos candidatos e a totalização das notas, a Comissão publicará no Quadro Mural de Publicações e Avisos da Prefeitura Municipal, o resultado preliminar dos candidatos aprovados, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

9. RECURSOS

9.1 Da classificação preliminar dos candidatos e do resultado oficial é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia útil.

9.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

9.1.2 Será possibilitada vista da análise da prova escrita na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

9.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de classificados e/ou terá alterada sua classificação.

9.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

10. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

10.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

10.1.1 apresentar maior grau de formação ;

10.1.2 Sorteio em ato público.

10.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

10.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da classificação final.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia útil.

11.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos, no prazo de um dia útil, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

12.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar o atendimento das seguintes condições:

12.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

12.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

12.1.3 Apresentar atestado médico de boa saúde física e mental, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo.

- 12.1.4** Encontrar-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;
- 12.1.5** Estar quite com as obrigações militares - candidatos do sexo masculino;
- 12.1.6** Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 12.1.7** Ter habilitação específica de escolaridade e demais requisitos exigidos para a função a ser preenchida, comprovadas na data da contratação;
- 12.1.8** Apresentar declaração de bens e rendas.
- 12.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
- 12.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.
- 12.4** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observada a ordem classificatória.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
- 13.2** A classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada ao excepcional interesse e conveniência do Município.
- 13.3** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e demais dados.
- 13.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 06(seis) meses.
- 13.5** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREZINHA, aos 27 dias do mês de fevereiro de 2012.

JOSÉ ODAIR SCORSATTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Denise Ferreira Roman
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I:

1 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA ESCRITA PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO:

- Lei Orgânica Municipal;
- Regime Jurídico;
- Conhecimentos específicos na área de farmácia.

2- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA ESCRITA PARA O CARGO DE PSICÓLOGO:

- Lei Orgânica Municipal;
- Regime Jurídico;
- Conhecimentos específicos na área de psicologia.

ANEXO II
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I - Provas

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	5 dias	02/03 A 08/03
Publicação dos Inscritos	1 dia	09/03/2012
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	12/03/2012
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	13/03/2012
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia	14/03/2012
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	15/03/2012
Aplicação das provas	1 dia	16/03/2012
Correção das provas	2 dias	19 E 20/03/2012
Publicação do resultado preliminar	1 dia	21/03/2012
Recurso	1 dia	22/03/2012
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	23/03/2012
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate	1 dia	26/03/2012
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	27/03/2012
TOTAL	18 dias	