



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Arvorezinha**  
ADM 2025-2028



# Plano de Contratações Anual 2026

*Prefeitura Municipal de Arvorezinha*



MUNICÍPIO DE  
**ARVOREZINHA-RS**

**51.98015.7877**



[prefeituraarvorezinha](https://www.facebook.com/prefeituraarvorezinha)

[gabinete@arvorezinha.rs.gov.br](mailto:gabinete@arvorezinha.rs.gov.br)



[prefeituradearvorezinha](https://www.instagram.com/prefeituradearvorezinha)

Rua Carlos Scheffer, 1020 . Centro . CEP 95995-000

[www.arvorezinhars.com.br](http://www.arvorezinhars.com.br)



## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal planeja adquirir ou contratar durante o ano civil de 2026.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente as necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na gestão para o Exercício de 2026, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

## 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para o planejamento adequado de gestão.

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência continua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do Município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006.



### 3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano de Contratações Anual serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado e alguns certames específicos de cada Secretaria, mas que são necessários de forma contínua.

Desta forma, o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo Município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas. Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano de Contratações Anual é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

### 4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO

O Cronograma, na listagem unificada, apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem adquiridos com os respectivos valores referenciais estimados dos bens ou dos serviços a serem contratados.

Já o cronograma individualizado, por Secretaria, além da descrição sucinta e dos valores referenciais, conterà a modalidade de contratação que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência do atual processo de contratação e o prazo previsto para realização do novo processo.

Neste momento não será apresentada a estimativa de quantitativos e valores individualizados para cada objeto, tendo em vista que esta municipalidade está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para as aquisições futuras.

Para os processos de contratação de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

#### 4.1. PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO UNIFICADOS - TODAS AS SECRETARIAS:

Descrição do Objeto	Valor Estimado no Ano (R\$)
Aluguel Social	R\$ 60.000,00
Análises Clínicas – EXAMES	R\$ 420.000,00
Animação de eventos – shows musicais	R\$ 200.000,00
Assessoria para captação de recursos federais e estaduais e prestação de contas	R\$ 75.000,00





Assessoria controle interno	R\$ 45.000,00
Assessoria jurídica	R\$ 155.000,00
Assessoria jurídica nova lei de licitações	R\$ 92.400,00
Aquisição de móveis	R\$ 335.000,00
Assessoria Secretaria de Saúde	R\$ 140.000,00
Assessoria Secretaria de Educação	R\$ 200.000,00
Assessoria Ambiental	R\$ 100.000,00
Assistência técnica aos produtores de produtos orgânicos	R\$ 70.000,00
Aulas para a orquestra e coral municipal	R\$ 65.000,00
Aula para o grupo de danças e tradicionalistas, oficinas, dialeto	R\$ 288.000,00
Aulas esportivas e culturais	R\$ 27.500,00
Aulas de dança para adolescentes e idosos (CRAS)	R\$ 42.000,00
Aulas de marcenaria (CRAS)	R\$ 22.000,00
Aulas de artesanato (CRAS)	R\$ 50.000,00
Aulas para grupo de teatro municipal	R\$ 45.600,00
Aquisição de livros didáticos	R\$ 400.000,00
Aquisição de brita	R\$ 1.300.000,00
Aquisição de tintas	R\$ 50.000,00
Brinquedos, materiais esportivos e pedagógicos educação	R\$ 50.000,00
Brinquedos infláveis	R\$ 5.000,00
Cestas básicas	R\$ 25.000,00
Coleta resíduos saúde	R\$ 3.000,00
Coleta resíduos sólidos	R\$ 1.000.000,00
Combustível	R\$ 1.456.000,00
Consultoria Técnica (DPM)	R\$ 45.000,00
Consultoria técnica (ArvorezinhaPREV)	R\$ 10.000,00
Consultoria técnica (COMPREV)	R\$ 10.000,00
Consultoria técnica (Produtor cultural)	R\$ 30.000,00
CONSISA (taxas)	R\$ 75.000,00
CONSISA (SAMU) ASPS/Estadual/Federal	R\$ 580.000,00
Elaboração de PGR, PCMSO, LTCAT	R\$ 45.000,00
Elaboração da avaliação atuarial	R\$ 15.000,00
Elaboração de provas para processo seletivo	R\$ 20.000,00
Elaboração de planilhas de custo LIXO/TRANSPORTE e outros	R\$ 13.000,00
Equipamentos de informática	R\$ 400.000,00
Equipamentos de saúde, médico-ambulatoriais, odontológicos, fisioterapia, reabilitação e estimulação	R\$ 80.000,00
Equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e eletroeletrônicos	R\$ 105.000,00
Execução de obras em geral	R\$ 4.800.000,00
Ferramentas e equipamentos para serviços gerais	R\$ 20.000,00
Flores e insumos para manutenção de jardins e praças do município	R\$ 20.000,00
Fraldas	R\$ 60.000,00
Fogos de artifício espetáculo Natal no Morro	R\$ 100.000,00
Gás de cozinha	R\$ 21.000,00
Gêneros alimentícios – geral	R\$ 500.000,00





Hospital – urgência e emergência	R\$ 3.000.000,00
Inseticidas – Extrato Pirolenhoso	R\$ 25.000,00
Instalação, manutenção e adequação de PPCI	R\$ 25.000,00
Internação idosos e crianças vulneráveis	R\$ 500.000,00
Lavagem de veículos, máquinas, implementos e equipamentos	R\$ 77.000,00
Locação de salas comerciais/área de terra	R\$ 175.000,00
Manutenção e instalação de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 65.000,00
Manutenções em veículos automotivos – peças e mão de obra	R\$ 1.600.000,00
Manutenção e assistência técnica de equipamentos de informática	R\$ 88.000,00
Manutenção e reforma predial	R\$ 550.000,00
Manutenção e motosserras e roçadeiras	R\$ 15.000,00
Materiais e equipamentos de proteção individual	R\$ 10.000,00
Material biológico	R\$ 10.000,00
Material ambulatorial	R\$ 50.000,00
Material de copa e cozinha, higiene e limpeza	R\$ 160.000,00
Material de expediente, escolar e distribuição gratuita	R\$ 137.000,00
Material elétrico e iluminação pública	R\$ 515.000,00
Material de construção e hidráulico	R\$ 85.000,00
Material gráfico	R\$ 60.000,00
Material de artesanato	R\$ 20.000,00
Material odontológico	R\$ 20.000,00
Medicamentos	R\$ 500.000,00
Mimos/troféus	R\$ 10.000,00
Natal no Morro e espetáculos	R\$ 350.000,00
Óleos lubrificantes e graxas	R\$ 150.000,00
Palestrantes	R\$ 10.000,00
Próteses dentárias – BRASIL SORRIDENTE	R\$ 240.000,00
Professores temporários e atendentes de creche	R\$ 473.000,00
Pneus, câmaras e protetores de pneus para veículos, máquinas e caminhões	R\$ 283.000,00
Publicações e publicidades legais e institucionais em todos os meios de comunicação	R\$ 130.000,00
Recapagem de pneus	R\$ 40.000,00
Reparos em asfalto e calçamentos	R\$ 200.000,00
Realização de censo previdenciário	R\$ 20.000,00
Repasse APAE	R\$ 200.000,00
Repasse transporte universitário	R\$ 60.000,00
Repasse entidades esportivas, tradicionalistas e sem fins lucrativos em geral (PARCERIAS)	R\$ 350.000,00
Repasse AMTURVALES	R\$ 80.000,00
Seguros de veículos	R\$ 100.000,00
Serviços de horas máquina	R\$ 1.500.000,00
Serviços de médico pediatra	R\$ 160.000,00
Serviços de cabelo e maquiagem soberanas	R\$ 10.000,00
Serviços de engenharia	R\$ 300.000,00
Serviços médicos clínico geral	R\$ 540.000,00





Serviços médicos ginecologista e obstetra	R\$ 160.000,00
Serviços médicos e profissionais CONSISA	R\$ 300.000,00
Serviços de socorro e salvamento – ambulâncias e transporte de pacientes	R\$ 20.000,00
Serviços contábeis	R\$ 170.000,00
Serviços de ensaio em concreto asfáltico e PAVES	R\$ 15.000,00
Serviços de logística na área da saúde	R\$ 100.000,00
Serviços de limpeza em caixas d'água	R\$ 17.000,00
Serviços de limpeza de ruas	R\$ 500.000,00
Serviços de manutenção em pneus	R\$ 140.000,00
Serviços de prancha, guincho e fretes	R\$ 30.000,00
Serviços de médico veterinário para castração de cães e gatos	R\$ 50.000,00
Serviços de topografia	R\$ 35.000,00
Serviços de pedreiro	R\$ 100.000,00
Serviços de eletricista	R\$ 100.000,00
Serviços de hospedagens de e-mails/site	R\$ 8.000,00
Serviços de internet	R\$ 14.000,00
Serviços de vigilância e câmeras	R\$ 20.000,00
Softwares de informática	R\$ 300.000,00
Sonorização e iluminação de eventos	R\$ 108.000,00
Suprimentos de informática	R\$ 25.000,00
Transmissões	R\$ 5.000,00
Transportes diversos	R\$ 40.000,00
Transporte escolar	R\$ 1.000.000,00
Treinamento e qualificação de pessoal	R\$ 50.000,00
Tubos de concreto, artefatos de cimento e grades de boca de lobo	R\$ 200.000,00
Veículos, máquinas e equipamentos	R\$ 2.900.000,00
Vestuário, Uniformes e trajes soberanos	R\$ 350.000,00
Vídeos institucionais	R\$ 15.000,00

**TOTAL DO PCA:** R\$ 33.335.500,00 (trinta e três milhões, trezentos e trinta e cinco mil e quinhentos reais)

**CRISTIANE NISCESPOIS**

Secretária de Administração, Finanças,  
Planejamento e Desenvolvimento Econômico

**CLÓVIS PROVENSÍ ROMAN**

Prefeito

