



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Arvorezinha
ADM 2021.2024



Plano de Contratações Anual 2024

Prefeitura Municipal de Arvorezinha



MUNICÍPIO DE
ARVOREZINHA-RS

51.3772.0300
gabinete@arvorezinhas.com.br

Rua Carlos Scheffer, 1020 . Centro
Arvorezinha/RS . CEP 95995-000

f@prefeituraarvorezinha
@prefeituradearvorezinha

www.arvorezinhas.com.br



1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal planeja adquirir ou contratar durante o ano civil de 2024.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão o planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o Exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão o apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão.

Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção a mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;





- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do Município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano de Contratações Anual serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há de se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado e alguns certames específicos de cada Secretaria, mas que são necessários de forma contínua.

Desta forma, o Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo Município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano de Contratações Anual é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-





alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO

O Cronograma, na listagem unificada, apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem adquiridos com os respectivos valores referenciais estimados dos bens ou dos serviços a serem contratados.

Já o cronograma individualizado, por Secretaria, além da descrição sucinta e dos valores referenciais, conterà a modalidade de contratação que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência do atual processo de contratação e o prazo previsto para realização do novo processo.

Neste momento não será apresentada a estimativa de quantitativos e valores individualizados para cada objeto, tendo em vista que esta municipalidade está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para as aquisições futuras.

Para os processos de contratação de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

4.1 PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO UNIFICADOS - TODAS AS SECRETARIAS:

Descrição do Objeto	Valor Estimado Ano (R\$)
Água Potável (CORSAN)	RS 118.000,00
Aluguel Social	RS 7.950,00
Análises Clínicas – EXAMES	RS 88.521,36
Animação de eventos e shows musicais	RS 15.000,00
Assessoria para captação de recursos federais e estaduais	RS 61.182,00
Assessoria controle interno	RS 44.237,52
Assessoria jurídica	RS 154.413,58
Assessoria jurídica nova lei de licitações	RS 92.400,00
Aquisição de móveis	RS 64.205,67
Assessoria Secretaria de Saúde	RS 56.613,68
Assessoria Secretaria de Educação	RS 55.716,15
Assessoria Ambiental	RS 52.596,68
Assistência técnica aos produtores de produtos orgânicos	RS 102.534,21





Aulas para a Orquestra e Coral Municipal	R\$ 133.407,50
Aulas para o Grupo de Danças Gerais e Tradicionalistas Municipal	R\$ 88.856,11
Aulas de dança para adolescentes e idosos (CRAS)	R\$ 36.000,00
Aulas de Marcenaria (CRAS)	R\$ 33.293,15
Aulas de Artesanato (CRAS)	R\$ 43.290,00
Aulas para o Grupo de Teatro Municipal	R\$ 45.600,00
Aquisição de brita	R\$ 718.245,00
Baterias Automotivas	R\$ 7.466,00
Brinquedos Educação	R\$ 31.972,52
Cestas Básicas	R\$ 227.406,90
Coleta de resíduos da saúde	R\$ 10.580,28
Coleta de Resíduos Sólidos	R\$ 1.000.234,95
Combustível	R\$ 1.235.342,90
Consultoria Técnica (DPM)	R\$ 38.669,04
Consultoria Técnica (ArvorezinhaPREV)	R\$ 9.107,64
Consultoria Técnica (COMPREV)	R\$ 9.960,00
Containers e lixeiras	R\$ 36.361,48
CONSISA TAXAS	R\$ 72.000,00
CONSISA TAXAS SAMU	R\$ 100.000,00
Elaboração de PGR, PCMSO, LTCAT	R\$ 16.730,00
Elaboração da Avaliação Atuarial	R\$ 10.500,00
Elaboração de provas para processo seletivo	R\$ 9.520,00
Elaboração de planilhas de custo LIXO	R\$ 11.900,00
Estofaria de bancos ônibus escolares (conserto e material)	R\$ 4.090,20
Energia Elétrica (RGE)	R\$ 591.000,00
Equipamentos de Informática	R\$ 133.373,29
Equipamentos de saúde, médico-ambulatoriais, odontológicos, de fisioterapia, reabilitação e estimulação	R\$ 15.585,00
Equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e eletroeletrônicos	R\$ 111.385,67
Execução de obras, aquisição de materiais e serviços gerais	R\$ 2.096.177,70
Ferramentas e equipamentos para serviços gerais	R\$ 3.398,00
Flores e insumos para manutenção de Jardins e Praças do Município	R\$ 20.467,50
Fraldas	R\$ 100.000,00
Fogos de Artifício espetáculo Natal no Morro	R\$ 154.000,00
Gás de cozinha	R\$ 21.190,00
Gêneros alimentícios – geral	R\$ 408.232,84
Hospital – urgência e emergência	R\$ 1.480.000,00
Inseticidas – Extrato Pirolenhoso	R\$ 24.730,00
Instalação, manutenção e adequação de Planos de Prevenção contra Incêndio	R\$ 7.357,00
Internações idosos e crianças vulneráveis	R\$ 62.012,00
Kit filtros para máquinas, veículos e equipamentos	R\$ 13.518,36
Lavagem de veículos, máquinas, implementos e equipamentos	R\$ 55.336,50
Locação de salas comerciais/área de terra	R\$ 154.201,75
Manutenção e instalação de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 6.447,28
Manutenção de veículos automotores – peças e serviços	R\$ 1.000.000,00






Manutenção e assistência técnica de equipamentos de informática	R\$ 40.208,65
Manutenção e reforma predial	R\$ 51.884,29
Manutenção em motosserras e roçadeiras	R\$ 6.630,00
Materiais e equipamento de proteção individual	R\$ 6.834,70
Material Biológico	R\$ 11.868,50
Material ambulatorial	R\$ 38.919,10
Material de copa e cozinha	R\$ 46.126,16
Material de higiene e limpeza	R\$ 35.999,67
Material de expediente, escolar e de distribuição gratuita	R\$ 55.833,68
Material elétrico	R\$ 98.227,97
Material de construção e hidráulico	R\$ 196.364,72
Material gráfico	R\$ 46.652,65
Material odontológico	R\$ 13.000,00
Medicamentos	R\$ 400.000,00
Natal no Morro Espetáculo	R\$ 150.000,00
Óleo lubrificante e graxas	R\$ 45.000,00
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 10.000,00
Próteses Dentárias – BRASIL SORRIDENTE	R\$ 94.839,98
Pneus, câmaras e protetores de pneus para veículos, máquinas e caminhões	R\$ 285.000,00
Publicações e publicidades legais e institucionais em todos os meios de comunicação	R\$ 158.087,80
Pesquisas referente hábitos escolares	R\$ 16.625,00
Recapagem de pneus	R\$ 50.000,00
Reparos em asfalto e calçamento	R\$ 155.460,91
Realização do Censo Previdenciário	R\$ 20.100,00
Repasso APAE	R\$ 262.764,42
Repasso transporte Universitário	R\$ 40.000,00
Repasso entidades esportivas e Tradicionalistas (PARCERIAS)	R\$ 80.350,00
Seguros de veículos	R\$ 77.889,50
Serviço de horas máquina	R\$ 167.235,48
Serviço de médico pediatra	R\$ 207.253,92
Serviço de Cabelo e Maquiagem soberanas	R\$ 9.810,00
Serviço Engenheiro	R\$ 138.193,72
Serviço médico de clínico geral	R\$ 669.921,74
Serviço médico de ginecologia e obstetrícia	R\$ 189.000,00
Serviços de socorro e salvamento – Ambulância; e transporte de pacientes	R\$ 15.358,00
Serviços contábeis	R\$ 171.709,44
Serviços de Correios	R\$ 5.000,00
Serviços de ensaios em concreto asfáltico	R\$ 2.185,00
Serviços de lubrificação	R\$ 30.618,50
Serviço de logística na área da saúde	R\$ 58.328,34
Serviços de limpeza de caixas d'água	R\$ 8.378,00
Serviços de manutenção em pneus	R\$ 122.436,00
Serviços de prancha, guincho, fretes	R\$ 19.776,00
Serviços de médico veterinário para castração de cães e gatos	R\$ 88.000,00






Serviços de qualificação/capacitação dos servidores	R\$ 15.400,00
Serviços de topografia	R\$ 26.528,78
Serviços de hospedagem de e-mails/site	R\$ 5.679,32
Serviços de internet	R\$ 12.432,36
Serviços de vigilância e câmeras	R\$ 21.726,21
Serviços de laudos mecânicos	R\$ 4.530,00
Softwares de informática	R\$ 281.593,45
Sonorização e iluminação de eventos	R\$ 10.000,00
Suprimentos de informática	R\$ 5.308,50
Telefonia Fixa	R\$ 13.200,00
Telefonia Móvel	R\$ 33.600,00
Transporte Escolar	R\$ 959.296,49
Treinamento e qualificação de pessoal	R\$ 36.725,00
Tubos de concreto, artefatos de cimento e grade boca de lobo	R\$ 259.209,00
Veículos, máquinas e equipamentos	R\$ 850.500,00
Vestuário, Uniformes E Trajes Soberanas	R\$ 99.076,40
Vídeos institucionais	R\$ 11.000,00
Vistoria Técnica CAIXA	R\$ 33.286,77

TOTAL DO PCA: R\$ 18.267.895,86 (dezoito milhões, duzentos e sessenta e sete mil, oitocentos e noventa e cinco reais e oitenta e seis centavos)



LAUDEMIR GUERRA
Secretário de Administração, Finanças,
Planejamento e Desenvolvimento Econômico



JAIME TALIETTI BORSATTO
Prefeito

